



Académie de Versailles

**Lycée Albert
Einstein**

INSCRIPTION A LA DEMI-PENSION

La demi-pension du lycée est un service géré directement par l'établissement conformément aux directives régionales. Toute inscription à la demi-pension engage l'élève à prendre ses repas au lycée.

I- MODALITES D'INSCRIPTION

Les élèves demi-pensionnaires peuvent choisir entre trois formules :

- **Forfait de 5 jours, 4 jours et 3 jours** (*jours fixes selon emploi du temps définitif*)

L'inscription à la demi-pension vaut pour l'année scolaire complète. **Tout changement de régime** doit faire l'objet d'une demande écrite et motivée à Mme la Provisseure

II- FRAIS DE DEMI-PENSION

Ces frais sont réclamés en début de trimestre par un « avis aux familles ». Tout non paiement injustifié en fin de trimestre pourra entraîner **l'exclusion** du service de restauration. Les familles ont la possibilité de payer en plusieurs fois (3 fois maximum).

III- MODALITES D'ACCES AU RESTAURANT SCOLAIRE

Tous les élèves du lycée reçoivent une carte magnétique qui a une double fonction : **accès au lycée et accès au restaurant scolaire**. Cette carte ne peut être utilisée que par son titulaire. Tout vol ou perte de cette carte doit être immédiatement signalé à l'Intendance. Le coût du remplacement de la carte est de **3 € (5€ pour un deuxième renouvellement)**

IV- REDUCTION SUR LES FRAIS DE DEMI-PENSION

La demi-pension de l'élève titulaire d'une bourse nationale est minorée du montant de **la bourse**. **Les primes** sont aussi déductibles des frais de demi-pension.

Des **remises d'ordre** sont accordées dans les cas suivants:

- sorties scolaires et voyages organisés par l'établissement
- exclusion du lycée
- maladie de plus de 8 jours. (certificats médicaux).

coupon à déposer à l'intendance (avec attestation CAF)



INSCRIPTION A LA DEMI-PENSION

NOM :

PRENOM :

NIVEAU (2018/2019) :

Je désire inscrire mon enfant à la demi-pension au forfait :

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| - 5 jours (du lundi au vendredi) : | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| - 4 jours | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| - 3 jours (au choix selon emploi du temps) | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |

Date :

Signature du ou des responsables légaux