

Nom :

Prénom :

☐ Redoublement

**Documents obligatoires pour l'inscription :**

- ☐ La copie d'une pièce d'identité en cours de validité
- ☐ La copie du Livret de famille complet (pages parents et enfants)
- ☐ La Fiche secrétariat : **renseignée, datée et signée**
- ☐ 2 photos d'identité récente avec nom et prénom au dos de chacune
- ☐ La copie du relevé de notes du baccalauréat
- ☐ Le certificat de fin de scolarité (Exéat)
- ☐ **L'attestation inscription à la Sécurité sociale** avec **dates de validité indiquées** (sur le site AMELI : «Droit et démarches» puis « Démarches fréquentes» et «Attestation de droits»)
- ☐ **L'attestation d'assurance** «Responsabilité civile et individuelle accident» pour l'année scolaire 2022-2023  
Votre assureur peut vous envoyer par mail **dès à présent** l'attestation pour l'année scolaire à venir.
- ☐ La notification de bourse CROUS de l'enseignement supérieur (pour les étudiants boursiers)
- ☐ Un RIB avec le nom et prénom au dos
- ☐ La Fiche d'urgence pour l'infirmerie **remplie et signée** avec copie des vaccins du carnet de santé

**Pour les étudiants demi-pensionnaires :**

- ☐ Le coupon d'inscription à la demi-pension **daté et signé** accompagné d'un chèque de 40,00 euros (à l'ordre de *l'agent comptable du lycée Albert Einstein*)
- ☐ L'attestation de paiement CAF où figure le nom de l'étudiant pour calculer le tarif à appliquer

Le **DOSSIER COMPLET** (rempli et avec tous les documents demandés) **signé par les parents ou l'étudiant s'il est majeur** doit être déposé **avant le 8 juillet 2022**, soit :

- . Au secrétariat pédagogique (sauf le mercredi). Un tiers responsable légal ou une personne de confiance majeure peut venir déposer le dossier **uniquement s'il est complet.**
- . Par email (au Format **PDF uniquement**) à l'adresse : [secpeda.0911346u@ac-versailles.fr](mailto:secpeda.0911346u@ac-versailles.fr)  
(Dans ce cas, le coupon de DP et le chèque devront être déposés au secrétariat selon les dates indiquées)

**Un dossier incomplet ne pourra pas valider l'inscription. Aucun dossier n'est reçu par courrier postal**

**Toute inscription vaut pour :**

- 1/ Acceptation du **Règlement intérieur de l'établissement** adopté par le Conseil d'Administration.  
Ce document est remis à chaque élève à la rentrée scolaire et vous devez en accuser réception.
- 2/ Acceptation de principe de **la participation à la mission commerciale et au stage.**

**Date :** ..... **Signature de l'étudiant :** .....

**Pour l'étudiant mineur, signature des parents :** .....